

# CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD

**Relación AYUNTAMIENTO DE  
BARCELONA Y SUS ENTES  
INSTRUMENTALES PRIMERA  
FASE.**

**SOCIEDADES MERCANTILES  
CAPITAL 100% MUNICIPAL**

**CONGRESO CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD EN ENTIDADES PÚBLICAS**  
**Mesa sobre relaciones entre las administraciones y los entes instrumentales del  
sector público**

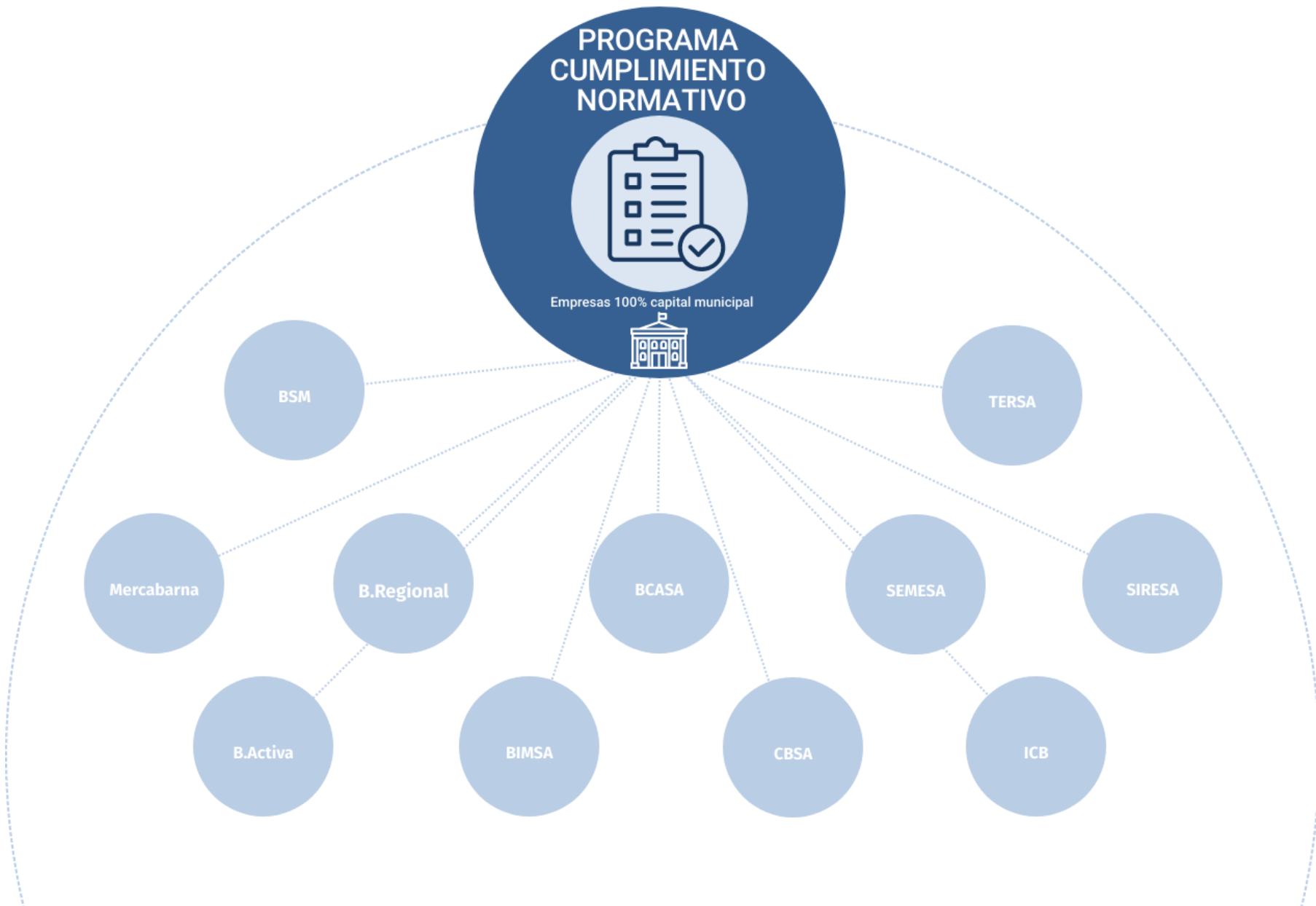
Dirección de Servicios de Análisis  
Órgano gestor del Buzón Ético y de Buen Gobierno  
Órgano de soporte técnico jurídico del Comité ética

**B**

**C**



CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD. RELACIÓN AYUNTAMIENTO BARCELONA Y SUENTES  
INSTRUMENTALES PRIMERA FASE. SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL  
PROGRAMA CUMPLIMIENTO NORMATIVO



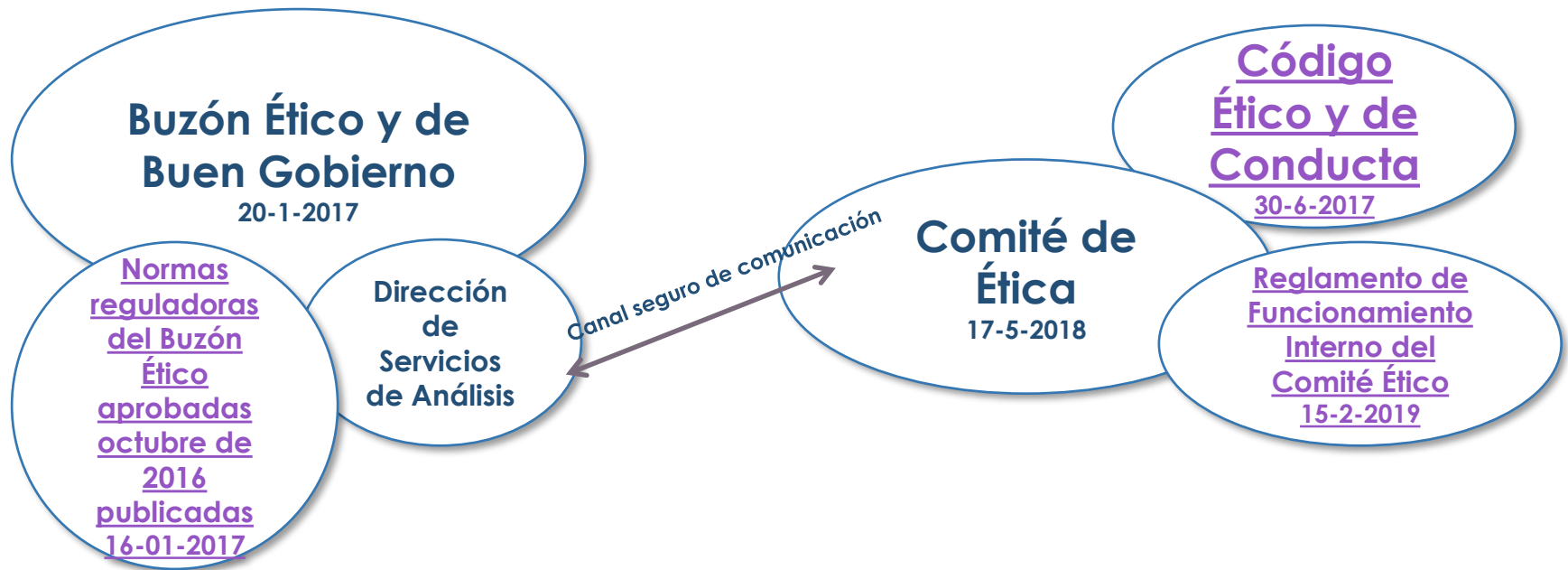


# Marco de Integridad Ayuntamiento de Barcelona





CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD .RELACIÓN AYUNTAMIENTO BARCELONA Y SUS ENTES  
INSTRUMENTALES PRIMERA FASE. SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL  
MARCO DE INTEGRIDAD . AYUNTAMIENTO DE BARCELONA





# CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

## Ayuntamiento de Barcelona





## CONTENIDO

- Fija los **principios éticos y los valores** de buena gobernanza que deben regir la actuación de las personas incluidas en el ámbito subjetivo de aplicación.
- Concreta las **normas de conducta** que estas personas deben respetar en el ejercicio de sus funciones.
- Es una **disposición de carácter general** ,de **carácter reglamentario** que aprobó el Plenario del Consejo Municipal el 30 de junio de 2017.
- su **incumplimiento** puede comportar **responsabilidades**, de acuerdo con el régimen sancionador de la Ley 19/2014, de transparencia (art.4).

## ANTECEDENTES

- **Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea**, 2000 (art. 41 derecho a una buena administración); **Estatuto de Autonomía de Cataluña** (art.30); **Recomendaciones del Consejo de Europa**: nº. 60 (1999) sobre el código Europeo de conducta por la integridad de los representantes locales y regionales electos y la núm. 10 (2000) sobre códigos de conducta para las personas empleadas públicas; el **Código de buena conducta de la Unión Europea** de 2001 y la **Carta de Ciudadanía, Carta de Derechos y Deberes de Barcelona**.
- En cumplimiento del mandato del **artículo 55,3 de la Ley 19/2014**, de transparencia, que obliga a la elaboración del Código.
- En ejercicio de la **potestad de autoorganización** prevista en la Carta Municipal.



## CONTENIDO

- Aplicable al **ámbito Ayuntamiento Barcelona y entidades vinculadas o dependientes** del mismo a cualquier nivel ( Organismos autónomos, Entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles municipal o con participación municipal mayoritaria, consorcios, fundaciones y asociaciones dependientes del Ayuntamiento)
- Las y los cargos electos.
- Las y los comisionados.
- Las y los consejeros de Distrito.
- Titulares o miembros de los órganos de gobierno de entidades municipales vinculadas
- Personal de alta dirección: gerencia municipal, gerentes de sector y de distritos; gerencias de entidades municipales vinculadas y contrato alta dirección
- Personal de dirección de servicios: niveles 28 y 30, tanto de la administración municipal como de entidades municipales vinculadas. (cuando ocupen puestos de especial responsabilidad y participen de forma significativa en toma de decisiones, por haber recibido delegaciones o encargos de funciones propias de altos cargos)
- Titulares Secretaría, Intervención, Tesorería
- Personal eventual de la administración municipal, que ocupa puestos de confianza o asesoramiento especial.

## ASPECTOS A CONSIDERAR

- El código se aplica asimismo a las **personas** que forman parte de **mesas de contratación, de juntas de valoración de subvenciones o de tribunales de selección de personal**, en el ejercicio de las funciones inherentes a los mismos
- Los principios y valores del código deben tenerse en cuenta al concretar en **pliegos de cláusulas, bases y convenios de subvenciones** los principios éticos y reglas de conducta a lo que deben adecuar la actividad **contratistas y beneficiarios.**
- Estas medidas también deben adoptarse en relación con las **entidades que gestionen servicios de titularidad municipal.**
- La **extensión del código al resto de empleados públicos** del Ayuntamiento de Barcelona (CMB) requiere la **participación de los representantes sindicales** con el correspondiente acuerdo.
- Los **códigos de conducta de entidades municipales vinculadas o dependientes** deben ser **compatibles y conformes** a los principios, valores y normas de conducta de este Código y tendrán que contar con **informe favorable** del Comité Ético (DA Segunda)



- Se trata de aquellas normas que necesariamente deben respetar a los sujetos obligados por el Código.
- Están divididas según el ámbito al que van referidas:
  - Normas de **carácter general** (art. 7)
  - Normas relativas a los **conflictos de interés** (art.8) y **reacciones a los ofrecimientos irregulares** (art.9).
  - Normas relativas a la **gestión de personal** (art.10).
  - Normas relativas a la **gestión y aplicación de los recursos públicos** (art.11).
  - Normas de relativas a la **transparencia y al acceso a la información pública** (art. 12).
  - Pautas de conducta en el **ámbito contractual, subvenciones y ayudas públicas** (art. 13-14)





## CONTENIDO

- **Remisión** al **régimen sancionador** establecido por la **Ley 19/2014**, de transparencia, en supuestos de incumplimiento de las normas de conducta.
- Incumplimiento normas conducta relativas a la aplicación y gestión de recursos públicos: normativa reguladora responsabilidad contable. Y por la normativa propia el incumplimiento de normas sobre incompatibilidad
- Procedimiento: remisión a la legislación sobre procedimiento administrativo general, garantizando contradicción y defensa.
- **Órganos competentes** para sancionar:
  - **Cargos electos:** Plenario **Consejo Municipal**, y previo **dictamen** del **Comité de Ética**.
  - **Personal directivo y personal eventual:** **órgano competente en materia disciplinaria**, previo **dictamen** del **Comité de Ética** .

## ASPECTOS A CONSIDERAR

- La Ley 19/2014, de transparencia prevé que los códigos deben determinar las **consecuencias** de **incumplirlos** (art. 81 y ss.) estableciendo **sanciones** de **destitución** del cargo, **multas**, **inhabilitación** por ocupar un alto cargo o **suspensión** del ejercicio del cargo, **amonestación**.  
(la **graduación** de la sanción será **proporcional** a la gravedad de la infracción)



# COMITÉ DE ÉTICA

## Ayuntamiento de Barcelona





## CARACTERÍSTICAS

- Órgano **colegiado** consultivo, paritario, que formula recomendaciones e informes no vinculantes.
- Integrado por un máximo de cinco personas entre **profesionales de reconocido prestigio** en el ámbito de la defensa de la ética, la integridad y la transparencia públicas. Al menos, dos juristas. **Todas externas a la organización municipal.**
- De entre sus miembros se designa a una persona con funciones de secretaría
- Funciones del comité de ética:
  - **Difundir** el código e impulsar medidas de formación.
  - Interpretarlo y resolver las dudas que plantee.
  - Formular **Informes, recomendaciones y propuestas** de mejora.
  - Propuestas de **actualización** del código.
- Ejerce funciones con **autonomía, independencia, objetividad e imparcialidad.** No pueden recibir órdenes ni instrucciones de ningún órgano, autoridad o cargo municipal.
- Los miembros del comité ético son **elegidos** por acuerdo del **Plenario**, por mayoría calificada de 2/3 y los  **nombra Alcaldía.** Después de **someterse a una sesión abierta de audiencia ( Hearing )**
- Mandato de cinco años renovado por otros cinco años, previa ratificación Comisión Presidencia.
- Les es de aplicación régimen general incompatibilidades.
- Tienen que **guardar secreto actuaciones** y preservar confidencialidad datos personales, también después cese.
- **Rendición de cuentas** a través de la Memoria Anual de Actividades ante el Consejo Municipal



# BUZÓN ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO AYUNTAMIENTO DE BARCELONA Y SU ÓRGANO GESTOR





## 1. Buzón Ético y de Buen Gobierno

- ¿Qué es? y ¿Cómo funciona?
- Objetivos
- Ámbito de actuación
- Comunicaciones anónimas
- Investigación
- Evolución de comunicaciones después de la entrada en funcionamiento del Buzón Ético
- Buzón Ético. Detección Riesgos y Prevención

## 2. Órgano gestor del Buzón Ético. Dirección de Servicios de Análisis



- **Canal de comunicación** electrónica, **seguro** y **bidireccional** que permite a la **ciudadanía y a los servidores públicos** y cargos electos **comunicar de forma anónima o confidencial (según desee)** supuestos de **malas praxis** y **conductas irregulares contrarias al ordenamiento jurídico**, a los **principios éticos** y de **buen gobierno** llevadas a cabo en el ámbito:



Incluidas, también, las **entidades** que **contratan** con el Ayuntamiento y las que **reciben subvenciones**

- **Bidireccional:** Permite la **comunicación** constante entre alertador/a e investigador/a **aunque** aquéllos/as sean **anónimos/as**.
- **Anonimato/confidencialidad (sólo se desvelará a requerimiento judicial):** Garantía **indemnidad** de la persona comunicante ante represalias



El código es la única forma de acceder a este canal, y es responsabilidad del comunicador conservarlo

Una vez presentada la comunicación mediante el buzón, la persona **obtiene en la aplicación un acuse de recibo** que incorpora **un código alfanumérico** que **sólo ella conocerá**.

**El código es el único modo de acceder a este canal**

Este canal seguro de comunicación electrónica, que **garantiza la confidencialidad de las comunicaciones** y **ofrece la posibilidad de preservar el anonimato**, permite mantener la **colaboración** con el órgano gestor del buzón en la comprobación de los hechos y **conocer el estado** de tramitación de la comunicación

El comunicante podrá **adjuntar** todo tipo de documentos, fotografías, vídeos...



**El buzón garantiza, en todo momento la confidencialidad de las comunicaciones y la indemnidad del comunicador.** Se pueden facilitar los datos identificativos y de contacto o, **si se prefiere**, también puede cursarse la comunicación de forma **anónima**.

Ofrece **DOS OPCIONES** para cursar la comunicación de forma **ANÓNIMA**:

-Utilizando su navegador, pero **sin facilitar los datos identificativos y de contacto**. En este caso, queda rastro de la dirección IP desde la que se hace la comunicación.

-**Garantizando un anonimato más reforzado** de la comunicación en el entorno digital (también de la dirección IP, que puede identificar a quien navega por internet), utilizando una **red de anonimización. La herramienta más utilizada es la red TOR.**



El buzón permite el anonimato y garantiza la confidencialidad y seguridad de todas las comunicaciones.

**La red TOR es básicamente un software gratuito y de código abierto que permite mejorar la privacidad y seguridad en internet.** Al conectarse a internet con TOR, la conexión pasa a través de una serie de túneles cifrados, en vez de hacerlo directamente, y eso dificulta rastrear la fuente de la información. Así, la identidad de la persona que se conecta está protegida.





- El Buzón Ético nace en **colaboración** con asociaciones **ciudadanas** con experiencia en la lucha contra la corrupción.
- Ha sido **desarrollada e implementada** por el **Ayuntamiento de Barcelona** y por la Organización ciudadana independiente **Xnet**, como **extensión** del software **Globaleaks**, desarrollada por el Hermes Center for Transparency and Human Rights.
- Su código es **libre, modificable y replicable** siempre que se reconozca y se indique expresamente la autoría a partes iguales de Xnet y el Ayuntamiento de Barcelona, indicando la siguiente frase textual a pie de página: “Herramienta creada por Xnet y el Ayuntamiento de Barcelona. Powered by Globaleaks” y se formalice el correspondiente convenio de colaboración.
- En **github** podrán encontrar detalladas: **a)** las **especificaciones técnicas** del Buzón, **b)** así como la identificación de las **especificidades incorporadas** al software Globaleaks por el Ayuntamiento de Barcelona y Xnet para **adaptarlo** a las exigencias del sector público **y c)** las **indicaciones** a seguir para su **instalación**:
  - [https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/bustia-etica-bcn/blob/master/README\\_es.md](https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/bustia-etica-bcn/blob/master/README_es.md)
  - [https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/bustia-etica-bcn/blob/master/INSTALL\\_es.md](https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/bustia-etica-bcn/blob/master/INSTALL_es.md)



### Replicada o en vías de replicación por:

- Generalitat de Catalunya
- Oficina Antifraude de Catalunya
- Agencia Valenciana Antifraude
- Oficina Antifraude de las Islas Baleares
- Ayuntamiento de Lleida
- Ayuntamiento de Terrassa
- Ayuntamiento de Manresa
- Ayuntamiento de Mollet del Vallès
- Ayuntamiento de Granollers
- Universidad de Barcelona
- Universidad Pompeu Fabra
- Consorcio Administración Abierta de Cataluña
- Ferrocarriles de la Generalidad de Cataluña
- Área Metropolitana de Barcelona
- Ayuntamiento de Tiana

El Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (AOÇ) prepara la difusión en el medio local de un modelo catalán inspirado en Buzón Ético y de Buen Gobierno



- Configuración **adaptada a las especificidades** del **sector público** :
  - Se utiliza una **terminología propia** : comunicador, receptor, comunicación
  - **Se remiten documentos oficiales firmados** como respuesta a la comunicación
  - La **segregación de funciones y audibilidad** :
    - Se incorpora la figura del **auditor de Seguridad** , que audita a los usuarios del sistema y su utilización
    - **No se permite a los** receptores **borrar** los casos, a fin de asegurar una **trazabilidad** con los gestores de expedientes
  - la infraestructura se despliega en **el cloud privado interno** del Instituto Municipal de Informática
    - **Servidores dedicados. Cortado en internet**
    - **Segmento de red especificado, aislado del resto de redes** corporativas
    - **Separada en 3 capas** , en vez de tener toda la instalación en un único servidor como propone la instalación por defecto
    - comunicadores se pueden conectar con navegador TOR a este segmento
    - Los receptores sólo pueden acceder desde la red corporativa (vía https): se ha diferenciado el acceso vía proxy intermedio, dado que globaleaks prevé sólo un único punto de entrada para | por comunicador y receptor
- **Desarrollo de una nueva funcionalidad** que **permite al receptor adjuntar archivos de resolución**, que podrá descargar el comunicador de forma anónima



La información se trata con clasificación 'Muy Crítica' y nivel ALTO (ALTA CONFIDENCIALIDAD):

- Las **comunicaciones de datos son cifradas extremo a extremo** mediante protocolo HTTPS.
- La **información entregada** por el comunicador **se almacena cifrada** siempre.
- Se han empleado claves de **cifrado de mecanismos de clave pública/clave privada** que permiten mantener la privacidad entre comunicador y receptor .
- El receptor (órgano gestor del Buzón) tiene **su clave privada**.
- **Cada información** que se entra al Buzón **abre un caso** y se entrega un **número único** que sirve como elemento de comunicación del caso concreto.
- Las **notificaciones** de los Receptores **para | por nuevas informaciones**, o nuevos datos de una información existente, se hacen por **correo cifrado vía correo corporativo interno**.



Los objetivos del Buzón Ético y de Buen Gobierno son los siguientes:

- a) El objetivo **es tutelar el correcto uso de los recursos públicos** , la resolución de los **conflictos de interés** , la **objetividad** y la **neutralidad** de la gestión pública en el ejercicio de las competencias municipales en general y, en especial, en los temas de **contratación pública, función pública, actividad de fomento, ordenación urbanística**, etcétera
- b) **Fomentar y mejorar** el buen gobierno y buenas prácticas en la gestión pública.
- c) **Favorecer** que se **cumplan** los principios o reglas éticas y de buen gobierno Y **evitar incumplimientos** del **Ordenamiento jurídico**
- d) **Priorizar la prevención** por encima de las conductas reactivas.
- e) Promover la **colaboración** entre la Administración municipal y las personas en la protección del interés general



# Normas Reguladoras del buzón. BOPB 16-1-2017

**Marco normativo** que ordena y dota de **seguridad jurídica** al **funcionamiento** del buzón y de su **órgano gestor**. **Regulan**, entre otros aspectos:

- ❑ **objetivos y principios** generales (art.1, 2 y 7).
- ❑ El **ámbito de aplicación** : a) objetivo y b) subjetivo (art.4 y 5 respectivamente).
- ❑ Las **relaciones** del Buzón con otros sistemas o vías de quejas, consultas o reclamaciones que el Ayuntamiento pone al servicio de la ciudadanía; así como su compatibilidad con “la Sindicatura de Greuges” y otros organismos o instituciones de supervisión creadas legal o estatutariamente. (art.6)
- ❑ Los **derechos y obligaciones** de la persona que presenta la comunicación (art.8) y de la persona presuntamente responsable de la conducta comunicada (art.9)
- ❑ Los **requisitos** , la **forma** de las comunicaciones, su **gestión, valor y efectos** (incluido el tratamiento de las manifiestamente falsas o sin fundamento) (art.1 a 12), proceso de **comprobación e investigación** de los hechos; el **deber de colaboración** en la misma de los cargos electos, servidores públicos y resto de persona que formen parte de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de las normas así como el **valor de las recomendaciones** elaboradas por el órgano gestor de el Buzón (art.13 a 17 y 21).
- ❑ El **régimen de publicidad**, confidencialidad y **acceso** a la información , así como las **condiciones de uso** de la aplicación del buzón. (art.19 a 20, 22 a 24).
- ❑ El **régimen jurídico** del **órgano gestor** del buzón (art.25 y 26).



**CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD .RELACIÓN AYUNTAMIENTO BARCELONA Y SUS ENTES INSTRUMENTALES PRIMERA FASE. SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL BUZÓN ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO . AYUNTAMIENTO DE BARCELONA. INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS JURÍDICO Y RECOMENDACIÓN**

TRAMITACIÓN Y GESTIÓN		
PRINCIPIOS		
Congruencia	Necesidad	Proporcionalidad
Celeridad	Eficacia procedimental	Máxima reserva
FASE DE TRAMITACIÓN		
<b>I. Inicio</b> <b>Acuse de recibo</b>	Resolución de Inadmisión	
	Diligencias preliminares previas a admisión	
<b>II. Investigación</b>	Resolución de admisión	
	Tipo de diligencias	Requerimientos informativos y documentales
	(Deber colaboración)	Entrevistas personales
		Inspección
		Consultas en Registros Públicos
	Webs y aplicativos informáticos del Ayuntamiento de Barcelona	
	Redes sociales	
<b>III. Análisis técnico-jurídico</b>	Normativa local, autonómica, estatal, europea.	
	Documentación técnica: procedimientos, protocolos, circulares, informativas, ...	
<b>IV. A la vista del resultado de la investigación y del análisis jurídico</b>	<b>IV.1. Archivo</b>	
	<b>IV.2. Recomendación</b>	- de irregularidad que incluye Informe razonado sobre las irregularidades detectadas y propuestas de mejora de actuación - de irregularidad parcial con propuesta de mejora - de no irregularidad - de no irregularidad con propuesta de mejora - Recomendación-informe jurídico remitido Comité de Ética Recomendación y actuación de impulso
<b>V. Notificación</b>	<b>Notificación al órgano competente para iniciar expediente restauración legalidad alterada o de posibles responsabilidades disciplinarias, contables o cualquier otra responsabilidad administrativa</b> <b>Notificación a la persona o dependencia afectada</b> <b>Notificación / Comunicación Alcaldía, Gerencia Municipal, Secretaría General, Intervención y otros órganos de control o supervisión</b> <b>Información a la persona comunicante</b> <b>Traslado a fiscalía</b> presuntas responsabilidades penales (suspensión actuaciones)	
<b>VI. Seguimiento de la implantación de las medidas de mejora propuestas</b>		



## **ÓRGANO GESTOR: Dirección de Servicios de Análisis. ART. 25 y 26 NRBE**

- Funciones
- Garantías y obligaciones
- Requerimientos/ Responsabilidades





## Funciones (art.26 NRBE):

- Velar por que las personas y los servidores públicos de la Corporación **puedan poner en conocimiento** del Ayuntamiento **conductas contrarias** a derecho, a los principios de buena administración o buen gobierno, o al código ético y de conducta. De modo:
  - a) **confidencial** sin que puedan derivarse perjuicios o **represalias** y
  - b) anónimo **si** así lo prefieren .
- **Gestión** del Buzón **Ético**
- **Analizar e investigar** las conductas comunicadas presuntamente irregulares (usos fraudulentos o derroche de recursos públicos, aprovechamiento o enriquecimiento ilícito derivado de conflicto de interés, desviación de poder, tráfico de influencias, incompatibilidades o del uso particular de información obtenida por razón de las funciones ejercidas en el Administración municipal o en el sector público municipal...)
- Otorgar la debida **protección** a los cargos y al resto de servidores públicos de la Corporación en el proceso de comprobación de los hechos



- Formular **recomendaciones** y **proponer mejoras** en la gestión ética y la aplicación de los principios de buen gobierno o administración. Y realizar el **seguimiento** de las mismas.
- Poner en conocimiento de las **autoridades judiciales y Fiscalía** aquellas conductas que pudieran ser constitutivas de delitos con **suspensión** de autos.
- Impulsar **medidas de formación y prevención** de actuaciones contrarias a los valores éticos y las reglas de conducta y de buen gobierno. Y resolver **dudas interpretativas** en relación con dichas actuaciones.
- Rendición de cuentas** a través de la **Memoria de Actividades** que se presenta al Consejo Municipal
- Es el órgano de **apoyo técnico-jurídico del Comité de Ética y** encargado de gestionar y vehicular los requerimientos que efectúe el Comité a los órganos municipales, así como su seguimiento y recomendaciones .



## Garantías, Obligaciones y Responsabilidades (art.25 NRBE) :

- **Independencia funcional**, actúa sin que pueda estar sometida a órdenes jerárquicas que condicionen su actuación, especialmente respecto al mantenimiento de la confidencialidad de los datos personales que trate.
- No podrá ser causa que justifique el **cese o remoción** del puesto de trabajo por el sentido de sus recomendaciones.
- **Funcionarios/as de carrera.**
- Deber de **secreto**, que se mantiene una vez haya cesado en sus funciones (suscripción de cláusula de confidencialidad)
- **Supuestos conflicto de interés miembros órgano gestor del buzón.** Código ético y de conducta. Reglamento de Funcionamiento Interno del Comité de ética.
- **Rendición de cuentas ante el Consejo Municipal** a través de la memoria de actividades.



# EVOLUCIÓN DE **COMUNICACIONES** DESDE LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN ÉTICO 2017-2022

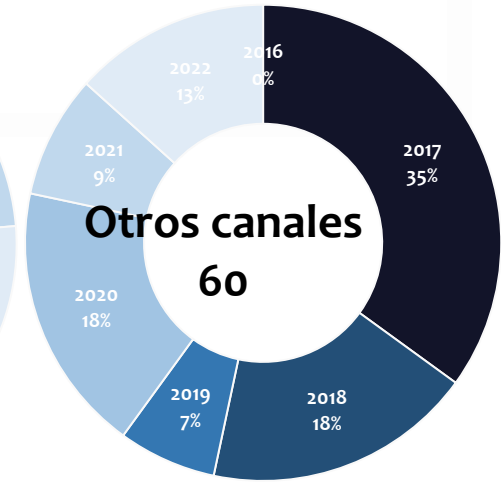
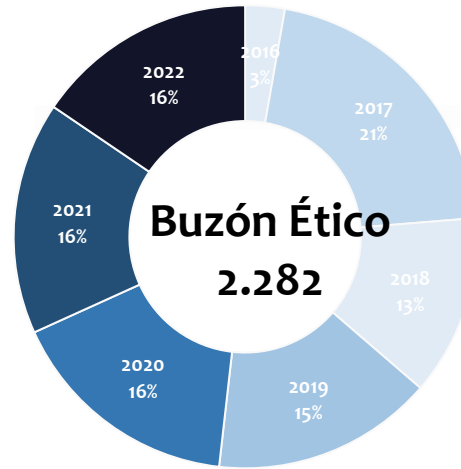
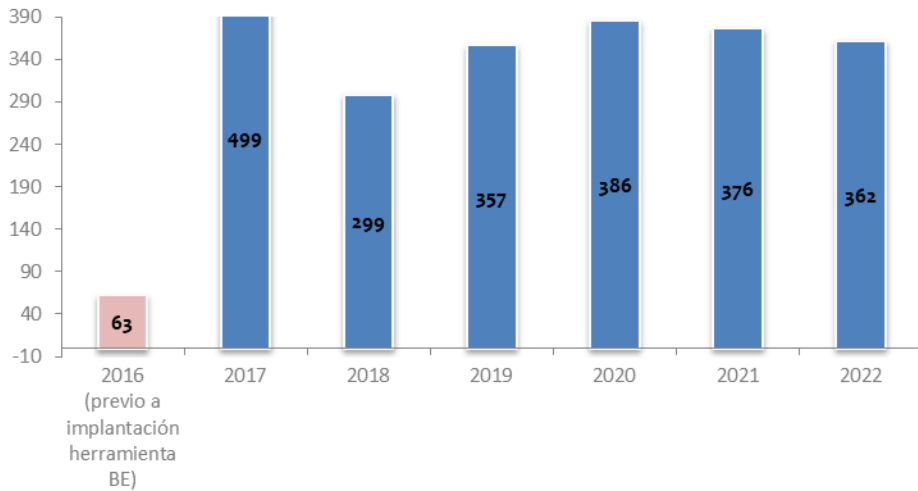


CUMPLIMIENTO NORMATIVO E INTEGRIDAD .RELACIÓN AYUNTAMIENTO BARCELONA Y SUS ENTES INSTRUMENTALES PRIMERA FASE.SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL BUZÓN ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO . AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

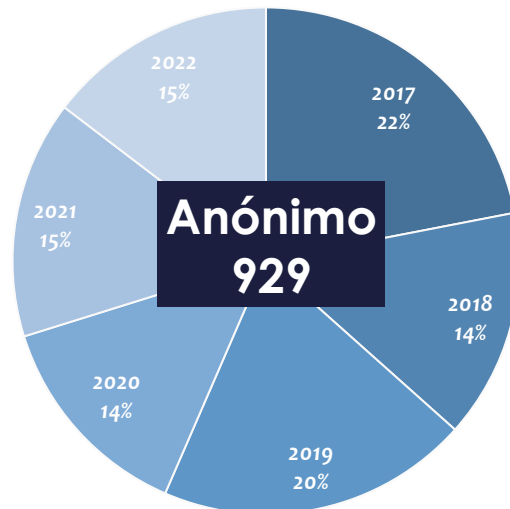
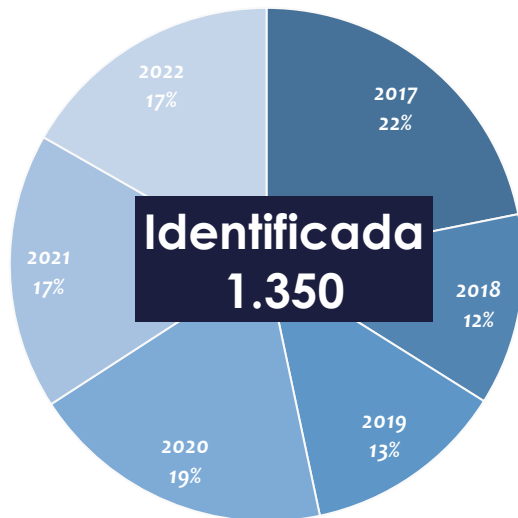


### Entrada comunicaciones

Comunicaciones recibidas BE



### Tipo de comunicante



A fecha **16/03/2023** hemos recibido un total de **116** comunicaciones:  
 - 90 identificadas  
 - 26 anónimas



# CONCRETAS ACCIONES DE IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL



## HITOS normativos que han favorecido el impulso y seguimiento de los sistemas de cumplimiento normativo iniciado en 2018

- **CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DSE BARCELONA** (publicado BOPB 19-9-2017)
- **NORMAS REGULADORAS DEL BUZÓN ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO AYUNTAMIENTO BARCELONA Y DE SU ÓRGANO GESTOR** (publicadas BOPB 16-1-2017)
- **CODIGO PENAL**. Responsabilidad Penal Persona Jurídica. Reformas operadas por Ley Orgánica 1/2010 DE 22 junio y por Ley Orgánica 1/2015, de 30 de marzo
- **Directiva** (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de **23 de octubre de 2019**, relativa a la **protección de las personas que informan sobre infracciones del Derecho de la Unión**
- **LEY REGULADORA DE LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE INFORMAN SOBRE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN** (en vigor desde el 13-3-2023)
- **Orden Ministerial HFP/1030/2021**, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan Recuperación Transformación y Resiliencia (septiembre 2021)
- **LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**. (Especialmente art 1,1 y 64,1)



# CONCRETAS ACCIONES DE IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL

- **1ª FASE. 2018-2022: CENTRADA SIMULTANEAMENTE EN:**
  - 1.- EN LAS SOCIEDADES MERCANTILES 100% CAPITAL MUNICIPAL
  - 2.- EN QUE LAS ADJUDICATARIAS DE contratos del Ayuntamiento de Barcelona cuenten con un sistema o modelo de cumplimiento normativo (al menos de prevención de delitos)
- **2ª FASE.- 2023 a desarrollar**
  - Consolidación
  - Ampliación alcance del marco de actuación al resto de entes que integran el sector público municipal





## FASE 1ª. 2018-2022

### 1) CONCRETAS ACCIONES DE IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN RELACIÓN SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL. REFUERZO REPUTACIONAL AYUNTAMIENTO BARCELONA

- **4º Trimestre 2018: PRIMERA PETICIÓN DE INFORMACIÓN** A LAS SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100% MUNICIPAL tendente a:
  - **verificar estado** de **IMPLEMENTACIÓN** de los respectivos SISTEMAS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
  - **Análisis** de los mismos (en aquellas Sociedades en que se había implementado)
  - **Análisis** del **GRADO DE COMPATIBILIDAD** de sus **respectivos códigos éticos con** los principios, normas de conducta y sistemas de garantías del **código ético y de conducta** del **Ayuntamiento** (disposición Adicional Primera). **Exigencia** de **informe favorable** por parte del **comité de ética** del ayuntamiento de Barcelona
  - **VERIFICACIÓN DE QUE SE INCLUYE información** no sólo de su canal de alertas sino también sobre el **ACCESO** al **buzón ético y de buen gobierno del ayuntamiento** de barcelona
- **22-6-2021: SEGUNDA PETICIÓN DE INFORMACIÓN** A LAS SOCIEDADES MERCANTILES CAPITAL 100%. Tendente al **Seguimiento y verificación** del **grado de implementación** de las **Recomendaciones** formuladas.
- **2021-2022: Reuniones** con diferentes responsables del cumplimiento normativo de la mercantiles
- **15-3-2023: Primera Reunión de trabajo conjunta** de la Dirección de Anàlisis del Ayuntamiento de Barcelona con todos los compliance officers de todas las Sociedades Mercantiles de Capital 100% municipal. Objeto **crear un espacio común** para la **puesta en común** de **experiencias** e intercambio de sinergias .



## FASE 1ª. 2018-2022

**2) Objetivo:** que las **ADJUDICATARIAS** DE contratos del Ayuntamiento de Barcelona **cuenten** con un **sistema o modelo de cumplimiento normativo** (al menos de prevención de delitos)

- **2019.-** Se inicia el proceso de **estudio** sobre la **viabilidad** de la exigibilidad de que las contratistas del Ayuntamiento de Barcelona cuenten con un sistema de prevención de delitos. Partiendo de la Interpretación conjunta, entre otros cuerpos normativos, del: Código Penal (Responsabilidad Penal personas Jurídicas, art 31,bis) en relación con la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público (art 1.1 en relación 64,1) y valorando el posible **impacto reputacional** que para el Ayuntamiento podría acarrear una condena penal impuesta a alguna de sus adjudicatarias

-**junio 2022.-** Se **incluye**, dicha exigencia, como **condición especial de ejecución**, en los pliegos de cláusulas particulares de los **contratos de obras, servicios y suministros** cuyo **importe anual de adjudicación sea igual o superior a 3 millones de euros.**



**CONSIDERANDO** que el fortalecimiento de la integridad pública es una responsabilidad y un objetivo compartidos por todos los niveles de la administración...

RECOMENDACIÓN DEL CONSEJO DE LA **OCDE** SOBRE INTEGRIDAD PÚBLICA



# MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN



## Enlaces:

**Normas Regulatoras del Buzón Ético y de  
Buen Gobierno(NRBE):**

[https://  
bop.diba.cat/anuncis/antic/022016023693](https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022016023693)

*Contacto : [analisi\\_transparencia@bcn.cat](mailto:analisi_transparencia@bcn.cat)*

**Web del Buzón Ético y de Buen Gobierno del  
Ayuntamiento de Barcelona :**



**Puede consultar:**

- Memoria de actividad de la [Dirección de Análisis y del Comité de Ética](#) .

- [Recomendaciones de la Dirección de Servicios de Análisis](#)